

**Акт № 2**  
**результатов камеральной проверки по внутреннему**  
**муниципальному финансовому контролю**  
**аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино**  
**(аппарат СД МО Люблино) (далее-орган контроля).**

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

Москва, Люблинская дом 53  
место составления

« 26 » июня 20 24 г.

**Контрольное мероприятие проведено на основании:** распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от 10.06.2024 № 11 «О назначении планового контрольного мероприятия во внутреннем муниципальном финансовом контроле», в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным распоряжением аппарата СД МО Люблино от 14.12.2023 № 23 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля на 2024 год» ( в редакции от 10.06.2024 № 10).

**Тема контрольного мероприятия:** по соблюдению ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

– соблюдение положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

**Проверяемый период:** с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

**Контрольное мероприятие проведено:** начальником организационно-правового отдела Самариной О.В.– руководитель проверочной группы, юрисконсульт-советником Урусовой Т.В., на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино от 14.12.2023 № 23 «Об утверждении плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля на 2023 год» (в редакции от 10.06.2024 № 10)

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались: не привлекались независимые эксперты и иные специалисты.

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) **контрольные действия:**

- 1) проверка сроков составления показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 год;
- 2) проверка соответствия показателей сводной бюджетной росписи с решением о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 год;
- 3) проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2023 год;
- 4) проверка ведения, оформления первичных документов в 2023 году;
- 5) проверка начислений и выплат по заработной плате со всеми дополнительными выплатами, налоговых отчислений; расчет и выплаты по межбюджетному трансферту.
- б) проверка наличия резолюции главы муниципального округа на каждом счете на оплату.

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка: не проводилась.  
Срок проведения контрольного мероприятия, составил 10 рабочих дней: с 11.06.2024 по 25.06.2023г.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось: не приостанавливалось.  
Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ рабочих дней

на основании: не продлевался.

**Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)<sup>1</sup>:**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Адрес: 109387, Москва, Люблинская ул., д. 53

ЕКС: 401 028 105 453 700 00 003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г.

Москва

КС: 03231 643 45389000 7300

УФК по г. Москве (аппарат СД МО Люблино л/с 0390030568900007)

ИНН: 7723031638; КПП: 772301001; БИК 004 525 988; ОКПО 17089085

ОГРН 1027700504985; ОКВЭД 84.11.31

Денежные и расчетные документы имеют право подписывать: глава муниципального округа Люблино Багаутдинов Р.Х., главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела Капленкова З.В.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

1. При проведении контрольного мероприятия проверены следующие документы:

Решение Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Люблино за 2023» от 20.06.24 № 9/1 ;

Решение Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Люблино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» от 15.12.22 № 6/1;

Решение Совета депутатов «О внесении изменения в бюджет муниципального округа» от 16.02.23 № 2/5, от 22.06.2023 № 8/1, от 19.10.2023 № 11/1, от 14.12.2023 № 14/1; постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино «о внесении изменения в бюджетную роспись» от 16.02.2023 №4, от 22.06.2023 №18, от 19.10.2023 №21, от 14.12.2023 №25. **Нарушений не обнаружено.**

2. Проверка сроков составления показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с решением о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 год:

Нарушений сроков составления показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с решением «о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов», а также внесением изменений в решение бюджета муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, **не установлено.**

3. Проверка соответствия показателей сводной бюджетной росписи с решением о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 год:

Расхождений в показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального округа Люблино на 2023 год, утвержденной постановлением аппарата СД МО Люблино и решении СД МО Люблино, **не установлено.**

4. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за 2023 год:

В 2023 году бюджетный процесс в муниципального округа Люблино осуществлялся на основании Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Люблино «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино» 16.05.2024 № 8/2.

Правовой основой исполнения бюджета является решение Совета депутатов «о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» от 15.12.22 № 6/1.

Утверждение бюджета муниципального округа Люблино на 2023 год обеспечено до начала финансового года. Основные характеристики бюджета и состав показателей, содержащиеся в решении о бюджете, **соответствуют ст.184.1 Бюджетного кодекса РФ.**

**Информация о результатах контрольного мероприятия:**

Нарушений сроков составления показателей сводной бюджетной росписи в соответствии с решением «о бюджете муниципального округа Люблино на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов», а также внесением изменений в решение бюджета



муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, **не установлено.**

Расхождений в показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального округа Люблино на 2023 год, утвержденной постановлением аппарата СД МО Люблино и решении СД МО Люблино, **не установлено.**

Отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Люблино за 2023 год, а также представленные одновременно с ним иные формы бюджетной отчётности, по составу форм **соответствуют требованиям статьи 264.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н).

Все средства, выделенные из бюджета муниципального округа Люблино, **использованы по целевому назначению.**

Доходы бюджета муниципального округа Люблино выросли по сравнению с утвержденным планом на начало 2023 года на 12,42% и составили 39 млн. рублей. Из них налоговые доходы 34,6 млн. рублей и прочий межбюджетный трансферт 4,56 млн. рублей.

Расходы бюджета муниципального округа Люблино составили 35,71 млн. рублей, что составляет 99,65% от утвержденного плана.

Бюджет муниципального округа Люблино за 2023 год исполнен с профицитом в сумме 3,3 млн. рублей, что составило 112,42% по сравнению с утвержденными плановыми показателями.

Нарушений в части нецелевого использования средств бюджета муниципального округа Люблино, **не выявлено.**

Ведение и оформление первичных документов в 2023 году без нарушений.

Начисления и выплаты по заработной плате сотрудникам со всеми дополнительными выплатами - **рассчитаны и выплачены в установленные сроки;** налоговые отчисления – **перечислены в фонды в день выдачи заработной платы,** расчет и выплата по межбюджетному трансферту – **рассчитаны и выплачены в конце каждого квартала 2023 года.**

Каждый счет имеет резолюцию главы муниципального округа на оплату.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта<sup>2</sup>.

Приложение:

нет

(указываются документы, материалы, приобретаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе

документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53,54 федерального стандарта №1235)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо)

**Начальник организационно-  
правового отдела**

(должность)

26.06.2024

(дата)



(подпись)

**О.В. Самарина**

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил<sup>3</sup>.

**Глава муниципального округа Люблино**

26.06.2024



**Р.Х. Багаутдинов**

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

<sup>2</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<sup>3</sup> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).